

Instrukcja wypełniania

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza ZOU, a w szczególności danych identyfikacyjnych (osobowych).
2. Z uwagi na oświadczenie zawarte w części II formularza, konieczne jest wpisanie wszystkich osób które będą beneficjentami po zakończeniu dyspozycji.
3. W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób konieczne jest wypełnienie odpowiednio większej ilości formularzy ZOU (na jednym formularzu można wpisać maksymalnie 2 osoby).
4. W lewym dolnym rogu należy wpisać datę i miejsce wypełnienia formularza, a następnie zakończyć podpisem. W przypadku wypełnienia więcej niż jednego formularza podpis należy zakończyć na każdym formularzu oddzielnie.
5. Uwaga! Brak podpisu uniemożliwia wprowadzenie zmian w rejestrze - zakończenie dyspozycji uznaje się za nieważne.

W przypadku wątpliwości można skorzystać z pomocy operatora infolinii: 0 801 080 040 lub 22 541 75 70